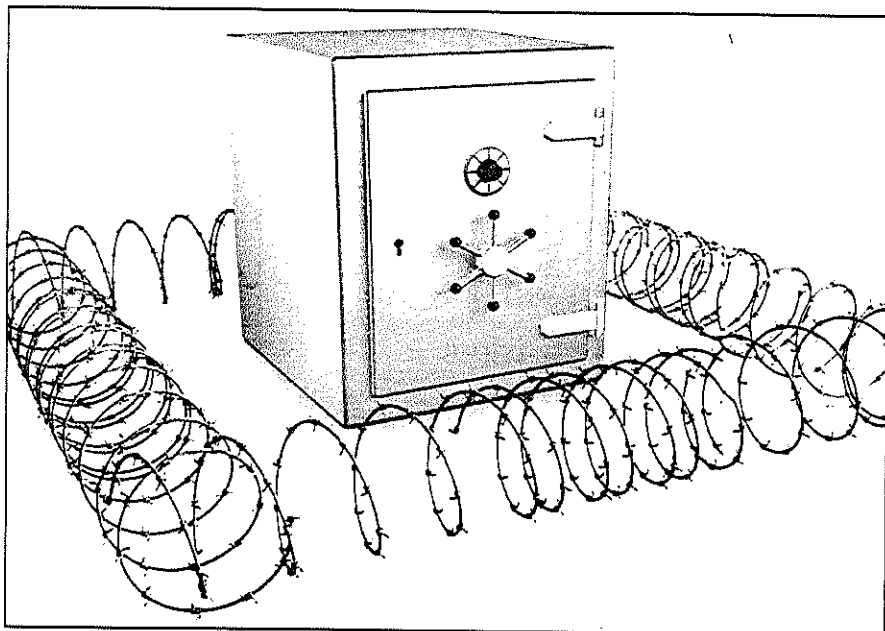


停車場財務室 安全防範

Charlie Mann 陳雪梅編譯

大多數停車業前輩都聽過這句格言，“直到金錢運轉起來，工作才算完成”。在停車行業，收錢只是停車業者工作的開始，只有錢到銀行之後收入才是安全的。有些經營者選擇讓銀行或保安公司來處理現金的分類和清點，而其他的經營者則必須利用一間安全的財務室來存放現金。



審計專家、Walker停車諮詢公司副總經理Bill Francis認為，在精心準備一間財務室時，有很多問題需要考慮。“最大的問題是，如果它不是一個專用的房間，還要用於其他功能，如貨品供應、給票、打卡等，會有其他人進入。”

業內專家普遍認為，多個不同的後勤工作共用一個辦公空間是一種有潛在風險的管理思維，在這種思路下，停車票的存放和收入的安全是完全對等的。然而，雖然兩者都很重要，但從各個層面來說，財務屬於關鍵任務，應當有自己獨立的空間。輕視財務室的安全必會帶來災難性的後果。

硬幣清點機，紙鈔清點機和手工清點
不同類型的停車場需要不同的財務設計。
“硬幣清點機”常見於許多市政停車場，

這些停車場需要處理停車咪表收集的大量的硬幣和代用幣。“紙鈔清點機”常見於活動地點的停車場，需要處理紙鈔或現金等價物如優惠券和通行證。不過在有些停車場，這兩種方式必須同時使用。

首先要考慮的問題是，需要用硬幣清點機或紙鈔清點機的停車收入是否與清點設備的成本相當？硬幣分揀機每小時可處理上百磅的硬幣，機器可以把硬幣分成不同的面額，然後自動投放到預先準備好的美聯儲專用袋子裡，許多銀行現在都要求用這種袋子存放硬幣。優質的紙鈔清點機每秒能完成12張紙鈔的清點，能明顯減少手工清點的時間。很多型號的紙鈔清點機還能生成電子或打印的報告，以便於審計跟蹤。

減少了手工清點，也就降低了停車場裡

小偷小摸、盜竊和搶劫的機會。用機器進行清點，還能節省人工成本，增加清點的準確性。不過設備很貴，操作人員需要經過培訓，機器偶爾會失靈，還需要經常的清潔。另外，這些設備體積較大，噪聲也很大，有些停車場的管理者會給他們的清點人員發放耳塞，因為分貝數超過了安全標準。然而，即使有這些缺點，Francis還是建議，如果你準備建一間財務室，應該購買優質高端的紙鈔和硬幣清點機，同時還要制訂完善的機器維護計劃。

很多財務室安全專家建議要大量使用CCTV，這個系統對犯罪具有威懾力，對工作人員來說是一種很好的安防措施，對警察和停車場管理來說是調查助手。不過，“多個角度的攝像頭，數字記錄和適當的存儲容量”還只是開始，Francis說。

CCTV監控系統是關鍵

攝像頭應覆蓋通往財務室的所有通道。在後門的外面放一個攝像頭是明智之舉，它能拍到後門和過道，而這裡是裝卸現金的地方，竊賊可能會出現在此。特別提一句，財務室的正門外面一定要裝一個攝像頭。另外，攝像頭還應該拍到財務室的內部，不僅能記錄入侵信息，還要觀察財務室工作人員的習慣。有些裝置還能利用財務室攝像頭拍到的聲音視頻記錄談話內容和電話。財務室裡面應放一部監視器，這樣，財務室的工作人員可以觀察門外和通

往財務室所有通道的情況。這有助於財務室工作人員確定誰在門外，確定何時進行現金交付，如果現金交付、提取或運鈔車人員遇到搶劫，可以馬上通知警察。經理辦公室和安保辦公室也要放監視器，能隨時觀察財務室的情況。

報警裝置

財務室內部應安裝緊急按鈕或報警電話，以便發現盜賊時報警。最低限度，一個快速簡便的補救措施是在財務室內確保能使用手機——因為通訊線路可能會被切斷——盡管在被竊脅迫的情況下拨打任何電話都是困難的和不及時的。

我們可以信任報警系統制止盜竊行為的能力，但是，如果建築外面的電話線暴露出來，竊賊進入前會輕易地割斷它們，這將使財務室處於未保護狀態，除了聲音警報器有效之外。因此，要對電話線暴露情況進行檢查，採取適當的保護措施，如增設金屬導管。

財務室大門上的緊急按鈕，會向竊賊傳遞出錢款的存放位置，因此，如果可能的話，緊急按鈕應該從財務室挪開，或者放到多



個防盜門附近，讓不熟悉情況的竊賊猜測。入侵警報器傳遞到保安公司（或直接傳到警察局）和經理辦公室，同時還要發出聲音警報，警報聲只能在現場消除。

專家建議財務室內部採用移動攝像頭，特別是未裝滿的美聯儲袋子或其他保險箱和錢款要在停車場過夜的情況下。如果可

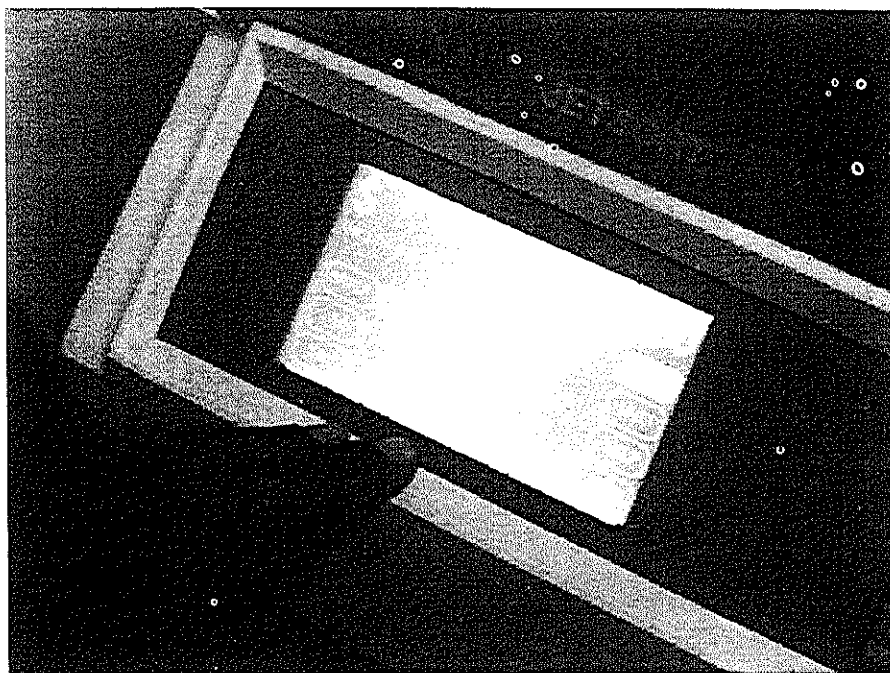
能的話，保險箱的門應當與報警系統連接，另外，通往所有安保區域的大門最好採用電子鎖，並與報警系統連接，而不要採用普通的密碼和鑰匙，很容易被複製。

財務室的建造和布置

財務室應便於進出裝卸大量的硬幣和現金，最好是沒有窗戶的內部房間。盡量縮短車輛裝卸地和財務室之間的距離，也就是縮短現金暴露的時間。為了方便使用小推車，應該用坡道代替台階。

“良好的空氣對流和交換對財務室來說很重要，” Bill Francis提醒說。如果通風條件不好，工作人員可能會始終開著後門以保證通風。在一個狹小的空間把財務室分割成幾個房間，同時還有操作機器的話，房間容易變得悶熱。在任何時候讓入口大門或財務室的門敞開都是不好的習慣，尤其是正在清點錢款的時候。

房間本身應是堅固的建築，大門應採用配有埋入式鉸鏈的重型金屬門，如果財務室外面的走廊沒有監控系統，最低限度要安裝



一個貓眼。最好的方法是同時安裝兩道門，這樣就可以形成一個類似捕鼠器的結構，在需要打開第二道門之前，適當地打開、關閉、銷住第一道大門。使用偽造證件闖入停車場財務室衝破第一道大門的入侵者，或被確認是竊賊的人，會被關到“捕鼠器”內，直到警察到來。

Francis著重強調了安全吊頂的重要性，他指出，從財務室門外爬到吊頂再進入財務室，即便是最堅固的大門也能被輕易穿越。Francis建議，房間內的空間應盡可能是敞開、平坦、易被攝像頭看到的，擱架、壁廚、文件櫃應盡量減少，或至少在清點期間都鎖上，以避免藏匿錢款或武器的可能性。

另外，儘管大門堅固，普通的牆板對罪犯來說並不是什麼大的障礙。在牆板很薄、很容易被擊破的地方，需要附加金屬網格護罩。不建議採用外部飄窗，但如果是必須的，窗戶外面應增加金屬網格保護。

專家建議要定期檢查外部飄窗的窗扉，及時發現是否有攀爬或被破壞的痕跡。同時

，窗戶的內側也要加把大鎖。增加一套插銷或一把內側鎖，可以從內部保護窗戶的安全。

像銀行一樣進行清點

你的停車場可能會缺少上述的部分裝置，但如果按照以下步驟一步步嚴格實施的話，也能保障財務室的安全。

如果財務室毗鄰一間停車場辦公室，在清點期間對所有人都要警惕。清點期間要阻止不速之客和服務人員的到訪，但如果確實需要的話，至少要讓他們在財務室大門外側的第一道防盜門處止步。

財務室通常至少要有兩名清點人員，起到互相監督、記錄和核實各自行為的作用，較大的財務室最好再配備一名主管。這樣在有三名人員的情況下，每批獨立編號的錢款先由一名清點員清點，再由另一名清點員清點。主管要注意停車場工作人員聲稱的金額與每個清點員實際清點數額之間的差別。問題登記後，獨立編號的錢款才能和其他編號的合在一起分類存放。最終的清點結果由三個人共同記錄，通常是以書面或電子表格的形式。

人、設備和錢款在財務室的任何進出都應該做記錄，員工進出財務室要單獨簽字，員工之間錢款和文字報告的每一筆轉移，清點員都要簽字。一旦清點開始，現金拿出來暴露在外面了，任何人就不得再進入或離開財務室。當然，財務室的大門永遠不能向身份不明的人打開。

衛生間、餐廳和休息室也要安排好，以符合基本的安保原則。財務室的保險箱應有2套鑰匙、卡或編碼，由兩個人分別掌管；因此，打開和關閉保險箱的時間安排也很重要。

清點你的員工

財務室的工作需要有專業素養、有頭腦的員工，能在壓力下保持良好的工作狀態，並能處理緊急情況。盡可能的對員工採取輪流制，這樣做有助於避免自滿和懈怠情緒，如果可行的話，輪流應該在不預先通知的情況下實施。

應在法律容許的範圍內進行仔細的職前篩查，包括信用記錄。管理者對財務室員工在工作生活中出現的任何財務困難的信號要保持時刻警惕。體力要求在招聘時應清晰地表述：提起寬大的美聯儲專用袋、笨重的硬幣存放罐和沉重的現金袋，是工作的一部分。

另外，在錢款清點期間也要對這些物品進行隨機檢查，以保護現金沒被轉移到口袋裡、個人物品裡、藏在附近的櫃子裡便於稍後取回、用膠布黏在桌子下面，為此，財務



室的員工應盡可能的保持雙手在桌子的上方。

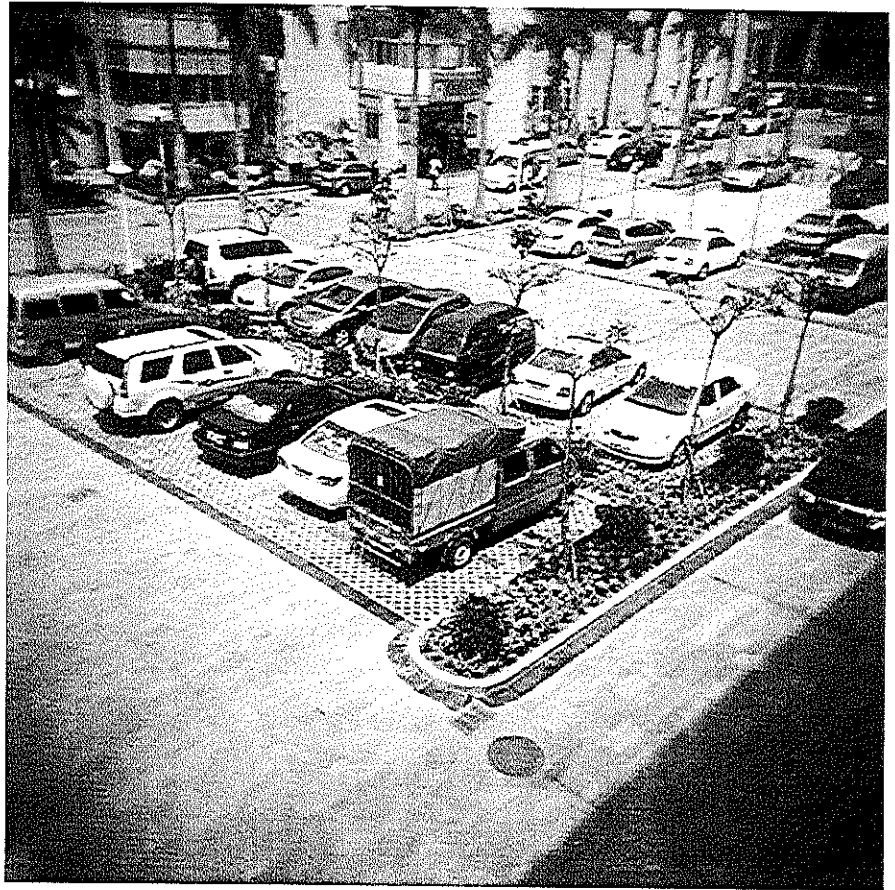
至關重要的是，在財務室員工聘用合同終止時，要收回其保管的所有鑰匙，同時換鎖，因為鑰匙可以被複製。鎖和編碼也要定期改變，即使沒有員工的更換。另外還要記住，錢很髒，應向員工提供手套和無水洗手液。

結論

以上的任何一種建議措施都無法阻止一個已下定決心的職業罪犯“翻遍”你的財務室；但是，你可以拖緩他們的步伐，制止那些偶發的、順手牽羊的、或內部的盜賊，希望那些決心要犯罪的人轉去搶劫別人。

這些建議可能看起來很繁瑣花費也很高，但一次重大事件，其結果可不僅僅是金錢的損失；財務室的安全保障也是工作場所安全的一個方面。不過，在財務室內部採取這些措施所花費的成本，要與這項工作外包給銀行、保安公司和運鈔車服務的費用進行一下比較。

無論哪種方法，只有當金錢運轉起來，工作才算完成。



轉載自城市停車月刊